

Iniciar sesión por primera vez

NBS Portal web



¿Cómo acceder a mi cuenta en línea?

Registrarse para iniciar una cuenta en línea es fácil. Solo necesitas seguir los siguientes pasos.

1

Ingrese al sitio

- Utilizando el navegador web de Internet, navegue por: <http://mynbsbenefits.com>.
- Haga clic en "Registrarse" en la página de inicio en la parte superior derecha de la página de inicio.

 855-399-3035
service@nbsbenefits.com [Homepage](#)

 [SIGN IN](#)

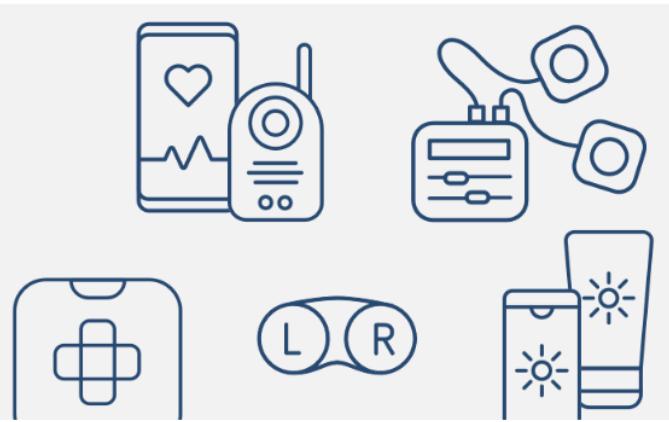
 [REGISTER](#)

If you have an existing username and password, click "Sign In" - there is no need to register again. **If you have never registered, click "Register."**

 **FSA store®**

Everything flex spending.
Zero guesswork.

[Shop FSA Store](#)



2

Complete los campos requeridos del formulario de registro

- ▶ Ingrese su nombre, apellido y código postal.
- ▶ Si no ha recibido una tarjeta de débito, no es necesario que marque la casilla. Si recibió una tarjeta de débito, marque la casilla y ingrese su número de tarjeta de NBS en la casilla.

PASO 1 > PASO 2 > PASO 3 > ETAPA 4 > PASO 5 > PASO 6

Estás en el paso 1 de 6

Vamos a registrarlo; proporcione la información a continuación.

Nombre de pila *

Apellido *

Código postal *



Marque esta casilla si recibió una tarjeta de débito para su cuenta de beneficios.

Cancelar

Próximo

PASO 1 > PASO 2 > PASO 3 > PASO 4 > PASO 5 > PASO 6

Estás en el paso 1 de 6

¡Ingrese la información de su empleador y recuperaremos su información de forma segura!

Nombre del empleador *

Para registrarse en este sitio, debe tener una identificación de **empleador** que podría ser su número de miembro del plan de salud, un número de seguro social, una identificación proporcionada por su empleador o una identificación alternativa creada por su administrador, y una **identificación de registro** que podría ser su número de tarjeta de débito de beneficios o su empleador.

Si no conoce su documento de identidad o no se le ha proporcionado, póngase en contacto con su administrador.

Identificación del empleado *

- ▶ Comience a ingresar el nombre de su empleador y luego seleccione el empleador correcto en el menú desplegable. A continuación, introduzca su Número de seguro social para la identificación del empleado.

Cancelar

Atrás

Próximo

3

Código de verificación

- Seleccione su método de verificación.

 Nombre de usuario *	<input type="text"/>
 Correo electrónico *	<input type="text"/>

- Ingrese el código de verificación que recibió por correo electrónico o mensaje de texto.

Ingrasa el código de verificación que recibiste por correo electrónico abajo:

667337

[Reenviar código de verificación](#)

4

Crear un nombre de usuario y contraseña

- Cree un nombre de usuario y contraseña con los requisitos.



Estás en el camino 3 de 6

Crea un nombre de usuario, correo electrónico y contraseña para tu cuenta.

 Nombre de usuario *

 Correo electrónico *

 Contraseña * 

Seguridad de la
contraseña

 Confirmar contraseña *

ValidaciÓn de contraseña

Una contraseña válida debe
contener entre 8 y 16 caracteres.

Una contraseña debe contener 3
de los siguientes tipos de
caracteres:

- UNA LETRA MAYÚSCULA
- letra minúscula
- Carácter especial (% , !, @, etc.)
- Un número



Una contraseña no puede
contener:

- El mismo personaje que se
repite 3 o más veces
- La palabra "contraseña"
- El nombre de usuario
- Espacios

 Cancelar

 Atrás

 Próximo